

TELŠIŲ SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Telšių sporto ir rekreacijos centro (toliau – Centras) asmens duomenų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą, nustato duomenų subjektų teises, asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksniai, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemonės ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

2. Taisyklės paruoštos vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);

2.2. Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR);

2.3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

2.4. Lietuvos Respublikos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, Europos Bendrijos išaiškinimais, rekomendacijomis.

3. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Centras;

3.2. **darbuotojas** – asmuo, kuris su Centru yra sudaręs darbo sutartį, atliekantis jam patikėtas pareigas pagal pareigybės aprašymą;

3.3. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

3.4. **asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, paskelbimas, naudojimas, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

3.5. **duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

3.6. **duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

4. Duomenų subjekto asmens duomenys renkami teisėtais tikslais, tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

5. Centras šių Taisyklių 4 punkte nurodytu tikslu tvarko tokius duomenų subjektų asmens duomenis:

5.1. asmens vardas ir pavardė (darbuotojų ir mokinių);

5.2. asmens kodas, gimimo data (darbuotojų ir mokinių);

5.3. asmens gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris (darbuotojų, tėvų (globėjų), mokinių);

5.4. banko sąskaitų numeriai (darbuotojų ir mokinių);

5.5. gyvenimo aprašymai, šeiminių padėtis, pilietybė, pareigos (darbuotojų);

5.6. asmens tapatybės dokumentų kopijos (darbuotojų ir mokinių);

5.7. duomenys apie išsilavinimą (darbuotojų);

5.8. darbo vieta ir mokymosi vieta (darbuotojų ir mokinių);

- 5.9. asmens sveikatos duomenys (darbuotojų ir mokinių);
- 5.10. vairuotojo pažymėjimo, automobilio registracijos liudijimo kopijos (darbuotojų);
- 5.11. informacija apie pasiekimus, dalyvavimą sporto renginiuose, nuotraukos (mokinių).
6. Asmens duomenys tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
7. Asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:
- 7.1. dėl darbo sutarčių su darbuotoju sudarymo ir vykdymo (darbuotojų);
- 7.2. dėl neformaliojo ugdymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais) sudarymo ir vykdymo.
- 7.3. Centro, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam valdymui (darbuotojų);
- 7.4. tinkamai komunikacijai ne darbo metu (darbuotojų);
- 7.5. tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti (darbuotojų);
- 7.6. pateikti informaciją Centro steigėjui, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Mokinių registrai, Pedagogų registrai, Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui ir kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti (darbuotojų ir mokinių).
8. Darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais yra naudojami darbuotojų asmens duomenys: vardai ir pavardės, gyvenamosios vietos adresai, gimimo datos, elektroninio pašto adresai, telefonų numeriai, duomenys apie išsilavinimą, duomenys apie darbo ir mokymosi vietą, asmens sveikatos duomenys, automobilio registracijos numeris, markė, modelis, pagaminimo metai, banko sąskaitų numeriai, į kurias vedamas darbo užmokestis, asmens tapatybės dokumentų kopijos.
9. Neformaliojo ugdymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais) sudarymo ir vykdymo tikslais yra naudojami mokinių asmens duomenys: vardai ir pavardės, gyvenamosios vietos adresai, gimimo datos, elektroninio pašto adresai, telefonų numeriai, banko sąskaitų numeriai, į kurias vedamos maitinimo kompensacijos, duomenys apie mokymosi vietą, asmens sveikatos duomenys, asmens tapatybės dokumentų kopijos.
10. Centro, kaip darbdavio, pareigų tinkamo vykdymo tikslu yra naudojami darbuotojų asmens kodai.
11. Tinkamos komunikacijos su darbuotojais tikslais yra tvarkoma informacija apie darbuotojų gyvenamosios vietos, asmeninio telefono numerio, asmeninio elektroninio pašto adresą duomenys.
12. Tinkamų darbo sąlygų užtikrinimui darbdavys tvarko informaciją, susijusią su darbuotojo sveikatos būkle (nuolatinės, periodinės asmens sveikatos patikros dokumentai), su darbuotojo sutikimu tvarko informaciją, susijusią su darbuotojo sveikatos būkle, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo atliekamoms funkcijoms.
13. Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Centro veiklą ir mokinių pasiekimus tikslais yra naudojami mokinių, vardai, pavardės, informacija apie dalyvavimą sporto renginiuose, nuotraukos.
14. Darbuotojų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi tik tiek, kiek jie reikalingi nustatytiems tikslams pasiekti.
15. Kiekvienas Centro darbuotojas duoda sutikimą (1 priedas), kad būtų naudojami jo asmens duomenys, išvardinti šių Taisyklių 5 punkte, reikalingi Centro asmens duomenų tvarkymui.
16. Vienas iš Centrá lankančio mokinio tėvų (globėjų) duoda sutikimą (2 priedas), kad būtų naudojami mokinio asmens duomenys, išvardinti šių Taisyklių 5 punkte, reikalingi Centro asmens duomenų tvarkymui.
17. Tvarkyti asmens duomenis turi teisę tik darbuotojai, kurie paskirti tvarkyti asmens duomenis ir pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas).
18. Paskirtas darbuotojas privalo:
- 18.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

18.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiomis taisyklėmis;

18.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

18.4. nedelsiant pranešti įstaigos vadovui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

19. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Centru, arba kai Centro vadovas atšaukia darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis.

III SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

20. Duomenų subjektas turi teisę:

20.1. žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;

20.2. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, ir kam jie teikiami;

20.3. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi

20.4. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

20.5. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

21. Galimybė ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus duomenų subjektui sudaroma, pateikus Centro vadovui rašytinį ar žodinį prašymą. Gavus tokį prašymą, nedelsiant patikrinami asmens duomenys ir duomenų subjekto prašymu ištaisomi neteisingi, netikslūs asmens duomenys.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

22. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems duomenų gavėjams, su kuriais Centras yra pasirašęs atitinkamas sutartis dėl asmens duomenų perdavimo/teikimo ir duomenų gavėjas užtikrina adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą.

23. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI

24. Asmens duomenų apsaugos pažeidimas – tai veiksmai ar neveikimas, kurie gali sukelti ar sukelia nepageidaujamus padarinius, taip pat prieštarauja imperatyvioms įstatymų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, normoms. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju nustato Centro vadovas ar jo sudaryta komisija.

25. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksniai:

25.1. netyčiniai, kai asmens duomenų apsauga pažeidžiama dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, neteisingų maršrutų (adresų) perduodant duomenis nustatymo ir pan., ar sistemų sutrikimai dėl elektros tiekimo nutrūkimo, kompiuterinio viruso ir pan., sistemos priežiūros trūkumo ir kt.);

25.2. tyčiniai, kai asmens duomenų apsauga pažeidžiama sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į Centro patalpas, informacines sistemas, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatytų taisyklių, tvarkant asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio viruso platinimas, asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimas kito darbuotojo teisėmis ir kt.);

25.3. netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaibas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir/ar drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaka, atsitiktinės techninės avarijos, kiti nenugalimi ir/ar nekontroliuojami veiksniai).

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

26. Siekdamas užtikrinti asmens duomenų apsaugą, Centras įgyvendina arba numato įgyvendinti šias asmens duomenų apsaugos priemones:

26.1. administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo ir kt.);

26.2. techninės ir programinės įrangos apsaugos (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, patalpų priežiūra, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).

27. Centras asmens duomenis saugo ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

28. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Centro archyvui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojams, pažeidus Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šias Taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės.

30. Atsakingi darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

(data)
Telšiai

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

sutinku, kad mano asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, banko sąskaitų numeriai, gyvenimo aprašymai, šeimtinė padėtis, pilietybė, pareigos, asmens tapatybės dokumentų kopijos, automobilio registracijos numeris, markė, modelis, pagaminimo metai; duomenys apie išsilavinimą; duomenys apie darbo vietą ir mokymosi vietą; asmens sveikatos duomenys, nuotraukos) Telšių sporto ir rekreacijos centre būtų tvarkomi šiais tikslais:

1. Dėl darbo sutarčių su darbuotoju sudarymo ir vykdymo.
2. Telšių sporto ir rekreacijos centro, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam valdymui.
3. Tinkamai komunikacijai su darbuotojais ne darbo metu.
4. Tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti.
5. Informacijos pateikimui Telšių sporto ir rekreacijos centro steigėjui, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Pedagogų registrui, Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotam biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui ir kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

2020 m. _____ d.
Telšiai

Aš, _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

būdamas _____
(sūnaus/dukros/globalinio vardas, pavardė, sporto šaka)

įstatyminiu atstovu ir atstovaujantis vaiko (globotinio) interesams, **sutinku**, kad mano vaiko (globotinio) asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris, asmens tapatybės dokumentų kopijos, duomenys apie mokymosi vietą, asmens sveikatos duomenys, informacija apie dalyvavimą ir pasiekimus sporto renginiuose, nuotraukos) Telšių sporto ir rekreacijos centre būtų tvarkomi šiais tikslais:

1. Dėl neformaliojo ugdymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais) sudarymo ir vykdymo.
2. Informacijos pateikimui Telšių sporto ir rekreacijos centro steigėjui, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Mokinių registrui, Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui ir kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.
3. Informacijos viešinimui apie Telšių sporto ir rekreacijos centro veiklą Telšių sporto ir rekreacijos centro internetinėje svetainėje www.tsrc.lt; spaudoje, socialiniuose tinkluose.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)