PRITARTA
Telšių sporto ir rekreacijos centro tarybos
2022 m. kovo 28 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 1

PATVIRTINTA
Telšių sporto ir rekreacijos centro
direktoriaus 2022 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V-59

# TELŠIŲ SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

*2021 m. metų veiklos analizė.* Telšių sporto ir rekreacijos centras (toliau – Centras) dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Centro nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais teisės aktais. Centre dirbo 41 darbuotojas: administracija – 4 darbuotojai (vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui, ūkio dalies vedėjas, raštinės administratorius); 15 trenerių: (trečią kvalifikacinę kategoriją turi 4 treneriai; antrą kvalifikacinę kategoriją – 2 treneriai; pirmą kvalifikacinę kategoriją – 3 treneriai).

Fizinis aktyvumas ir sportas lavina jauną asmenybę, diegia poreikį sistemingai sportuoti, siekti aukšto meistriškumo, rūpintis savo sveikata, sprendžia mokinių užimtumo ir prevencijos problemą. Šiam uždaviniui įgyvendinti sudarytos sąlygos mokiniams sportuoti pagal pasirinktos sporto šakos ugdymo programą. Siekiant sportinio meistriškumo, sudarytos sąlygos dalyvauti Lietuvos čempionatuose. Aukštų sportinių rezultatų siekimas įgyvendinamas vykdant sporto šakų ugdymo programas, dalyvaujant Lietuvos sporto šakų federacijų, asociacijų bei lygų organizuojamose varžybose, įvairiuose tarptautiniuose draugiškuose turnyruose ir kituose sporto renginiuose. Centras nuolat palaiko ryšius su kitų rajonų sporto organizacijomis.

Organizuojant Centro veiklą parengtas vidaus kontrolės įgyvendinimo Centre tvarkos aprašas, trenerių etikos kodeksas, Centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas, Centro mokinių baigimo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašas, Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programų stebėsenos tvarkos aprašas, 2021-2022 neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų sportinio ugdymo planas, 2021 metų veiklos ataskaita, 2021 metų mokinių ir suaugusiųjų sporto renginių metinis kalendorius.

Centre suformuotos 27 mokinių grupės, kuriose ugdyta 312 mokinių. Treneriai vykdė 11 sporto šakų treniruotes: krepšinio, stalo teniso, lengvosios atletikos, bokso, teniso, sunkiosios atletikos, irklavimo, dziudo, sambo, šachmatų, šiuolaikinės penkiakovės (trikovės).

Centre 11 fizinio aktyvumo specialistų dirbo Upynos, Degaičių, Tryškių, Ryškėnų, Gadūnavo, Žarėnų, Varnių, Viešvėnų, Nevarėnų seniūnijose. COVID-19 pandemija stipriai pakoregavo planuotų renginių įgyvendinimą, nepavyko pilnai įgyvendinti visų suplanuotų renginių. Neįvyko Telšių rajono seniūnijų bei Lietuvos seniūnijų sporto žaidynių finaliniai etapai. Tačiau pavyko keletas sportinių renginių suorganizuoti ir nuotoliniu būdu. Spalio mėnesį startavo Telšių rajono atviros vyrų krepšinio pirmenybės. Visus metus buvo palaikyti glaudūs bendradarbiavimo ryšiai su rajono seniūnijų fizinio aktyvumo specialistais, organizuoti susirinkimai siekiant dalintis gerąja patirtimi.

COVID-19 pandemija Centrui 2021 m. tapo didžiuliu iššūkiu, nes sportinio ugdymo procesą reikėjo organizuoti nuotoliniu būdu. Per trumpą laikotarpį darbuotojai išklausė nuotolinius mokymus kaip įvaldyti nuotolinį darbą virtualioje „Teams“ platformoje. Treneriai mokiniams pateikė parengtą mokomąją medžiagą, reikalingas nuorodas, užduotis ir kitą vaizdo medžiagą treniruotėms. Mokiniai buvo konsultuojami naudojant virtualią „Teams“ platformą ir Messenger. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. įdiegtas Stats4sport elektroninis dienynas.

Buvo tęsiamas 2020 m. spalio 12 d. Centralizuotas vidaus audito skyriaus pradėtas ribotos apimties veiklos ir personalo valdymo auditas. 2021 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-13 patvirtintas Centralizuoto Telšių rajono savivaldybės vidaus audito vertinimo įgyvendinimo planas. Plane buvo numatytos septynios rekomendacijos, iš jų penkios buvo įgyvendintos 2021 metais.

Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba pagal Telšių rajono savivaldybės kontrolierės 2021 m. rugsėjo 16 d. pavedimą Nr. KT11-5 atliko Telšių rajono savivaldybės 2021 metų konsoliduotųjų biudžeto vykdymo ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių bei valstybės ir savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavo juo finansinį (teisėtumo) auditą.

**SSGG analizė**

| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
|---|---|
| 1. Reikalavimus atitinkantis trenerių išsilavinimas ir kvalifikacija.<br>2. Sėkmingas sportininkų dalyvavimas šalies bei tarptautinėse varžybose.<br>3. Mokinių užimtumas vasaros metu, sporto ir sveikatingumo stovyklų vykdymas.<br>4. Fizinio aktyvumo specialistai vykdo užsiėmimus bendruomenei, organizuoja įvairias varžybas, turnyrus.<br>5. Vykdomi čempionatai, rajono pirmenybės, seniūnijų sporto žaidynės, turnyrai. | 1. Nepakanka skiriamų lėšų sportininkų išvykimui į tarptautines sporto varžybas.<br>2. Trūksta stacionarių sporto bazių tenisui, lengvajai atletikai, šiuolaikinei penkiakovei (žiemos metu).<br>3. Nepakankama fizinio aktyvumo specialistų kvalifikacija. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Steigti tinklinio, orientavimosi ir badmintono sporto šakų grupes.<br>2. Įtraukti neįgaliuosius į fizinio aktyvumo veiklas.<br>3. Dalyvauti Lietuvos, tarptautiniuose projektuose ir programose.<br>4. Motyvuoti bendruomenę sveikai gyvensenai ir sportinei veiklai, didinti sportuojančių vaikų skaičių.<br>5. Gerinti mokomųjų treniruočių ir varžybų sporto bazę. | 1. Trenerių trūkumas ir jų amžiaus vidurkio didėjimas.<br>2. Mažėjantis mokinių skaičius.<br>3. Mažas gyventojų fizinio aktyvumas.<br>4. Nepakankama neįgaliųjų integracija į sportą. |

| **1. Tikslas. Organizuoti mokinių neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildantį sportinį ugdymą. Analizuoti ugdymo procesą, numatyti šio proceso tobulinimo būdus, siekiant kokybinių pokyčių. Vykdyti suaugusiųjų poreikius atitinkančią sportinę veiklą rajone. Analizuoti sportinių renginių poreikį ir kokybę, numatant gerinimo būdus bei suaugusiųjų pritraukimo užsiimti sportine veikla galimybes.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Vykdytojai** | **Laikas** | **Rezultatai** |
| **1.1.Tikslingai vykdyti ugdymo procesą** | 1.1.1. Atlikti darbuotojų metinį veiklos vertinimą. | Vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui | Sausio mėn. | Vertinimo rezultatai. |
| | 1.1.2. Dalyvauti Telšių rajono savivaldybės sporto tarybos veikloje (deleguotas asmuo). | Vedėjas ugdymui | Sausio – gruodžio mėn. | Informacijos sklaida. |
| | 1.1.3. Parengti 2022–2024 m. strateginį veikos planą. | Direktorius, vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui, ūkio dalies vedėjas, raštinės administratorius | Kovo mėn. | 2022–2024 m. strateginis veikos planas. |
| | 1.1.4. Parengti 2021 m. veiklos ataskaitą. | Direktorius, vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui, ūkio dalies vedėjas, raštinės administratorius | Kovo mėn. | 2021 m. veiklos ataskaita. |
| | 1.1.5. Parengti 2022 m. veiklos planą. | Direktorius, vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui, ūkio dalies vedėjas, raštinės administratorius | Kovo mėn. | 2022 m. veiklos planas. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1.6. Parengti 2022 m. mokinių ir suaugusiųjų sporto renginių kalendorių. | Vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui | Sausio mėn. | Mokinių ir suaugusiųjų Sporto renginių kalendorius. |
| | 1.1.7. Sudaryti 2021/2022; 2022/2023 mokslo metų trenerių tarifikaciją. | Vedėjas ugdymui | Sausio – rugsėjo mėn. | Trenerių tarifikacija |
| | 1.1.8. Sudaryti 2021/2022; 2022/2023 mokslo metų administracinio ir pagalbinio personalo darbuotojų tarifikaciją. | Raštinės administratorius | Sausio – rugsėjo mėn. | Trenerių tarifikacija |
| | 1.1.9. Sudaryti treniruočių tvarkaraštį. | Vedėjas ugdymui | Sausio – rugsėjo mėn. | Treniruočių tvarkaraštis |
| | 1.1.10. Suvesti duomenis KTPRR, Mokinių registre. | Vedėjas ugdymui | Sausio – gruodžio mėn. | Duomenys registruose, registrų ataskaitos |
| | 1.1.11. Suvesti duomenis Pedagogų registre, ŠVIS. | Raštinės administratorius | Sausio – gruodžio mėn. | Duomenys registruose, registrų ataskaitos |
| | 1.1.12. Parengti 2022/2023 mokslo metų neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų sportinio ugdymo planą. | Vedėjas ugdymui | Rugsėjo mėn. | Neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančių ugdymo programų sportinio ugdymo planas. |
| | 1.1.13. Patikrinti ir įvertinti sporto bazių, įrenginių ir inventoriaus patikimumą, užtikrinti mokinių saugumą treniruočių ir varžybų metu. | Direktoriaus, ūkio dalies vedėjas, treneriai | Rugsėjo mėn. ir mokslų metų eigoje | Saugi mokinių ugdymo aplinka. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1.14. Užtikrinti mokesčio už ugdymą mokėjimą. | Vedėjas ugdymui, treneriai | Pagal mokesčių rinkimo tvarkos aprašą | Užtikrinta ugdymo kokybė. |
| | 1.1.15. Archyvuoti dokumentus, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymais. | Raštinės administratorius | Sausio – gruodžio mėn. | Suarchyvuoti dokumentai. |
| | 1.1.16. Organizuoti Centro darbuotojų sveikatos profilaktinį patikrinimą. | Ūkio dalies vedėjas | Spalio – lapkričio mėn. | Užtikrinta sveikatos būklės priežiūra. |
| | 1.1.17.Instruktuoti darbuotojus darbų saugos klausimais. | Ūkio dalies vedėjas | Ne mažiau kaip vieną kartą per metus | Nelaimingų atsitikimų prevencija. |
| | 1.1.18. Užtikrinti Centro funkcionavimą (šilumos, elektros energijos, ryšio, vandens paslaugas). | Ūkio dalies vedėjas | Nuolat | Užtikrintas ūkio dalies funkcionavimas. |
| | 1.1.19. Sudaryti mokymo sutartis su mokinių tėvais (globėjais). | Treneriai, vedėjas ugdymui, direktorius | Naujai įstojusiems | Užtikrinta ugdomoji veikla. |
| | 1.1.20. Nustatyti mokinių meistriškumo pakopas. | Vedėjas ugdymui, treneriai | 2 kartus per metus | Mokinių meistriškumo pakopos. |
| | 1.1.21. Vykdyti ugdomojo proceso stebėseną. | Direktorius, vedėjas ugdymui | Nuolat | Įvertinta ugdymo kokybė. |
| | 1.1.22. Parengti ir patvirtinti Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus. | Direktorius, vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui, ūkio dalies vedėjas, raštinės administratorius | Pagal poreikį | Parengti dokumentai, reglamentuojantys Centro veiklą |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1.23. Organizuoti trenerių tarybos posėdžius. | Direktorius | Sausio – gruodžio mėn. | Trenerių tarybos posėdžių nutarimai. |
| | 1.1.24. Organizuoti Centro tarybos posėdžius. | Direktorius, Centro tarybos pirmininkas | Sausio – gruodžio mėn. | Centro tarybos posėdžių nutarimai. |
| | 1.1.25. Organizuoti darbo tarybos posėdžius. | Darbo tarybos pirmininkas | Sausio – gruodžio mėn. | Darbo tarybos posėdžių nutarimai. |
| | 1.1.26. Naudoti Stats4sport elektroninį dienyną. | Vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui | Sausio – gruodžio mėn. | Stats4sport elektroninis dienynas, tėvų informavimas. |
| | 1.1.27. Organizuoti ir vykdyti nuotolinį sportinį ugdymą nuotolinio darbo laikotarpiu per virtualią „Teams“ platformą ir Messenger. | Vedėjas ugdymui | Nuotolinio darbo laikotarpiu | Ugdymo paslaugų užtikrinimas. |
| | 1.1.28. Viešinti Centro veiklą ir sportinius pasiekimus internetinėje svetainėje, rajono spaudoje, socialinėse medijose. | Raštinės administratorius | Sausio – gruodžio mėn. | Informaciniai straipsniai. |
| | 1.1.29. Vykdyti apklausas dėl Centro darbuotojų, mokinių mikroklimato, sporto bendruomenės poreikių gerinimo. | Vedėjas ugdymui, vedėjas suaugusiųjų sportui | Sausio – gruodžio mėn. | Mikroklimato ir sporto bendruomenės poreikių įvertinimas. |

| **2. Tikslas. Stiprinti ilgalaikį, aiškiais kriterijais paremtą sportinį ugdymą nuo pradinio rengimo iki aukšto meistriškumo.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.1. Peržiūrėti sportinio ugdymo turinį, siekiant kuo efektyvesnės kiekvieno mokinio pažangos.** | 2.1.1. Atnaujinti sportinio ugdymo programas. | Vedėja ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Pagal sportinio ugdymo etapus bus atnaujintos vienuolikos sporto šakų sportinio ugdymo programos. |
| | 2.1.2. Sudaryti optimalias sąlygas mokiniams dalyvauti Lietuvos ir tarptautiniuose sporto renginiuose, stovyklose ir kt. | Treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Pagal sporto šakų sportinio ugdymo rekomendacijas ir Centro varžybų kalendorių, bus sudaryta galimybė reguliariai dalyvauti varžybose, turnyruose, čempionatuose bei stovyklose. |
| | 2.1.3. Kurti materialines bazes, aprūpinti trenerius metodine medžiaga. | Direktorius, ūkio dalies vedėjas | Sausio – gruodžio mėn. | Pagerės sportinio ugdymo mokinių poreikių tenkinimas, sportiniai pasiekimai, trenerių aprūpinimas metodine medžiaga. |
| | 2.1.4. Vykdyti projektines veiklas vykdymas ir pritraukti papildomas lėšas sportinio ugdymo procesui įgyvendinti. | Vedėjas ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Bent 30 procentų Centro mokinių dalyvaus projektinėse veiklose. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.2. Stiprinti mokinių sportinių pasiekimų ir pažangos, asmeninės mokinio pažangos vertinimą**. | 2.2.1. Sukurti mokinių sportinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą. | Vedėjas ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Sukurta ir patvirtinta sportinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Bus stebimi mokinių sportiniai pasiekimai ir pažanga. |
| | 2.2.2. Organizuoti treneriams seminarus apie individualios pažangos vertinimą, pristatyti stebėtų treniruočių analizę, skatinti trenerius dalintis gerąja patirtimi. | Direktorius, vedėjas ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Trenerių taryboje per mokslo metus skaitomas bent vienas pranešimas apie individualios pažangos vertinimą ir pateikiama stebėtų treniruočių analizė. |
| | 2.2.3. Taikyti individualizavimo, diferencijavimo, personalizavimo metodus treniruočių metu. | Treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Mokinių pasiektų aukštesnių MP rodiklių didėjimas. |
| | 2.2.4. Parengti individualius treniruočių planus mokiniams įgyvendinusiems MP-3 ir aukštesnius rodiklius. | Treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Parengtas ir patvirtintas individualių treniruočių planas. |
| **2.3. Užtikrinti kokybišką nuotolinį sportinį ugdymą.** | 2.3.1. Sudaryti sąlygas nuotolinio darbo metu treniruotes vykdyti iš darbo vietos pagal patvirtintus treniruočių tvarkaraščius. | Administracija, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Gerės nuotolinis sportinis ugdymas, diegiamos informacinių technologijų naujovės. |
| | 2.3.2. Vykdyti apklausas, siekiant kokybiško nuotolinio sportinio ugdymo. | Administracija, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Gerės sportinio ugdymo organizavimas. |
| | 2.3.3. Vykdyti nuolatinę nuotolinio sportinio ugdymo kontrolę. | Administracija, treneriai | Žmogiškieji ištekliai. | 10 proc. pagerės darbo efektyvumas. Gerės sportinis ugdymas, bus užtikrintas ugdymo proceso sklandumas. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.4. Sudaryti sąlygas treneriams ir darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.** | 2.4.1. Bendradarbiauti su sporto šakų federacijomis, sporto gimnazijomis, Lietuvos universitetais, šalies ar užsienio sporto centrais ir kitomis sporto įstaigomis. Inicijuoti bendradarbiavimo sutarčių pasirašymą ir jų įgyvendinimą. | Direktorius | Sausio – gruodžio mėn. | Partnerystė su įvairiomis sporto organizacijomis leis efektyviai planuoti Centro veiklą ir siekti veiklos perspektyvumo. |
| | 2.4.2. Organizuoti mokymus treneriams dėl nuotolinio sportinio ugdymo vykdymo tobulinimo. | Direktorius, vedėjas ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Nuotolinio sportinio ugdymo kokybės gerinimas. |
| **2.5. Sudaryti optimalias sąlygas mokiniams ir treneriams.** | 2.5.1. Įsigyti 9 vietų automobilį. | Vedėjas ugdymui | Rugsėjo mėn. | Saugus mokinių išvykimas ir deramas atstovavimas centrui, ir Lietuvai įvairaus lygio varžybose. |
| | 2.5.2. Įdiegti internetinį ryšį Kęstučio g. 20 A, Telšiai. | Vedėjas ugdymui | Rugsėjo mėn. | Kokybiškas ugdymo procesas. |
| | 2.5.3. Įrengti trenerių kabinetą ir posėdžių salę Kęstučio g. 20 A, Telšiai. | Vedėjas ugdymui | Rugsėjo mėn. | Trenerių darbo sąlygų gerinimas. |
| **3. Tikslas. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), įgyvendinant Centro veiklą.** | | | | |
| **3.1. Skatinti tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyvas organizuojant bendrus renginius.** | 3.1.1. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į Centro organizuojamus renginius. | Direktorius, vedėjas ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Bus organizuojami trys bendri renginiai kartu Cento tėvais ((globėjais, rūpintojais). . |
| | 3.1.2. Sudaryti galimybes tėvams (globėjams, rūpintojams) aptarti, diskutuoti mokinių ugdymo | Direktorius, vedėjas ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas Centro tarybos veikloje, tėvų susirinkimuose. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | klausimais. | | | |
| | 3.1.3. Kviesti tėvus (globėjus, rūpintojus) į prevencinių, socializacijos, sveikatos stiprinimo projektų planavimą, rengimą ir vykdymą. | Direktorius, vedėjas ugdymui, treneriai | Sausio – gruodžio mėn. | Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į prevencines, sveikatos stiprinimo Telšių rajono bendruomenės švietimą. |
| **4. Tikslas. Užtikrinti rajono gyventojų kasdienį fizinį aktyvumą ir dalyvavimą rajono sporto renginiuose.** | | | | |
| **4.1. Vykdyti fizinio aktyvumo užsiėmimus Telšių rajono gyventojams.** | 4.1.1. Užtikrinti Telšių rajono gyventojų dalyvavimą fizinio aktyvumo užsiėmimuose. | Vedėjas suaugusiųjų sportui, fizinio aktyvumo specialistai | Sausio – gruodžio mėn. | Nuolatinis fizinio aktyvumo užsiėmimų vykdymas Telšių rajono seniūnijose, didėjantis fiziškai aktyvių skaičius. |
| | 4.1.2. Vykdyti fizinio aktyvumo užsiėmimų priežiūrą pagal patvirtintus fizinio aktyvumo specialistų darbo grafikus. | Direktorius, vedėjas suaugusiųjų sportui | Sausio – gruodžio mėn. | Fizinio aktyvumo užsiėmimų kokybės užtikrinimas. |
| **4.2. Užtikrinti fizinio aktyvumo specialistų bendradarbiavimą organizuojant bendrus sportinius renginius.** | 4.2.1. Organizuoti sporto šakų pirmenybes, turnyrus. | Vedėjas suaugusiųjų sportui | Sausio – gruodžio mėn. | Organizuojamos ir vykdomos sporto šakų pirmenybės ir turnyrai. |
| | 4.2.2. Organizuoti ir vykdyti seniūnijų sporto žaidynes. | Vedėjas suaugusiųjų sportui, fizinio aktyvumo specialistai | Sausio – gruodžio mėn. | Telšių rajono seniūnijos dalyvaus seniūnijų sporto žaidynėse. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.2.3. Vienyti seniūnijose dirbančius fizinio aktyvumo specialistus, organizuojant bendrus sporto renginius. | Direktorius, vedėjas suaugusiųjų sportui | Sausio – gruodžio mėn. | Organizuoti ir vykdyti du bendrus sporto renginius, vienijant seniūnijose dirbančius fizinio aktyvumo specialistus. |

SUDERINTA
Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2022 m. gegužės 16 d. raštu Nr. ŠV1-27