

PATVIRTINTA
Telšių sporto ir rekreacijos centro
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. P-3

TELŠIŲ SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Telšių sporto ir rekreacijos centro (toliau – Centras) darbininkas yra įstaigos darbuotojas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą ir sudaro rašytinę darbo sutartį Centro direktoriui. Pareigybės kodas – 962201.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – atlieka Centro patalpų ir statinių einamąjį remontą bei Centro inventoriaus priežiūrą.
4. Darbininkas tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui ir ūkio dalies vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBININKO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbininkas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. gebėti savarankiškai dirbti ir išmanyti organizacinio darbo klausimus;
 - 5.2. mokėti naudoti darbui skirtus įrankius bei mechanizmus;
 - 5.3. žinoti Centro patalpų išdėstymą ir išėjimus iš jų;
 - 5.4. žinoti saugos darbe, sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 5.5. būti pareigingu, sąžiningu ir darbščiu;
 - 5.6. mokėti bendrauti su žmonėmis.

III SKYRIUS DARBININKO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka patalpų, pastatų ir statinių einamąjį remontą;
 - 6.2. prižiūri ir remontuoja Centro inventorių;
 - 6.3. tvarko Centro teritoriją, žiemą nuvalo sniegą;
 - 6.4. kilus pavojui ar gaisrui skubiai jį likviduoja, jei to padaryti neįmanoma, praneša atitinkamoms tarnyboms ir darbo vadovui;
 - 6.5. vykdo saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir sveikatos apsaugos reikalavimus;

6.6. atlieka kitus Centro direktoriaus ar ūkio dalies vedėjo pavestus darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Darbininkas atsako už:

7.1. už pavestų užduočių įvykdymą laiku ir kokybiškai;

7.2. už švarą ir tvarką prižiūrimose Centro patalpose ir teritorijoje;

7.3. už materialinių vertybių (inventoriaus, mechanizmų ir sportinio inventoriaus), patalpų saugumą, saugą ir sveikatą darbe;

7.4. už žalą, padarytą Centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

7.5. už Centro ir darbo vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.6. už Centro direktoriaus ir ūkio dalies vedėjo nurodymų vykdymą;

7.7. už pareigybės apraše numatytų pareigų nevykdymą atsako Centro vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)